

## فرم اظهاري قيمت كالاهای وارداتی توسط واردکنندگان

|                                       |                        |  |
|---------------------------------------|------------------------|--|
| شماره ثبت سفارش                       | شماره invoice          |  |
| شماره پروفرا                          | مبلغ ارزی invoice      |  |
| مبلغ C.F.R                            | مقدار کالا             |  |
| نام کالا                              | واحد کالا              |  |
| نام ارز                               | شماره اعتبار اسنادی    |  |
| کشور فروشنده                          | تاریخ گشایش اعتبار     |  |
| کشور مبدا                             | شماره پروانه سبز گمرکی |  |
| گمرک مقصد                             | تاریخ ترخیص            |  |
| متوسط نرخ ارز استفاده شده برای واردات |                        |  |

### میزان و نحوه مبالغ انتقالی جهت خرید کالای وارداتی

| ردیف | تاریخ واریز/پرداخت از حساب | مبلغ ارزی واریز/پرداخت | مبلغ ریالی واریز/پرداخت | عطف(شماره پیوست) |
|------|----------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| ۱    |                            |                        |                         |                  |
| ۲    |                            |                        |                         |                  |
| ۳    |                            |                        |                         |                  |
| ۴    |                            |                        |                         |                  |

### مبالغ هزینه شده جهت خرید کالای وارداتی

| ردیف | شرح                       | مبلغ | عطف(شماره پیوست) | توضیحات |
|------|---------------------------|------|------------------|---------|
| ۱    | ارزش F.O.B کالا(ریالی)    |      |                  |         |
| ۲    | هزینه حمل کالا(ریالی)     |      |                  |         |
| ۳    | ارزش C.F.R کالا(ریالی)    |      |                  |         |
| ۴    | حق بیمه(ریالی)            |      |                  |         |
| ۵    | کارمزد ثبت سفارش(ریالی)   |      |                  |         |
| ۶    | کارمزدهای بانکی(ریالی)    |      |                  |         |
| ۷    | حقوق و عوارض گمرکی(ریالی) |      |                  |         |
| ۸    | استاندارد(ریالی)          |      |                  |         |
| ۹    | خدمات بندری(ریالی)        |      |                  |         |
| ۱۰   | هزینه حمل(ریالی)          |      |                  |         |
| ۱۱   |                           |      |                  |         |
| ۱۲   |                           |      |                  |         |
| ۱۳   |                           |      |                  |         |
| ۱۴   |                           |      |                  |         |
| ۱۵   |                           |      |                  |         |

|                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| آیا کالا گارانتی و خدمات پس از فروش دارد؟             | قیمت پیشنهادی برای فروش هر واحد |
| آیا کالای وارداتی به همان شکل توسط شرکت بفروش می رسد؟ |                                 |

اینجانب..... مدیر عامل یا وکیل قانونی شرکت(سند احراز وکالت پیوست گردد) متعهد می گردد کلیه اعداد و ارقام مندرج در فرم مزبور و اسناد و مدارک منطبق با واقعیت بوده و کلیه اسناد و مدارک مربوط به پرونده فوق را اظهار نموده و تحویل داده ام و مسئولیت هرگونه مغایرت را در این زمینه می پذیرم

|                            |  |                                            |
|----------------------------|--|--------------------------------------------|
| نام شرکت:                  |  | مهر و امضاء مدیر عامل یا وکیل قانونی شرکت: |
| نام مدیر عامل:             |  |                                            |
| شماره تلفن دفتر مدیر عامل: |  |                                            |
| آدرس شرکت:                 |  |                                            |

نکته ۱: در صورت وجود هزینه هایی غیر از موارد فوق الاشاره سایر هزینه ها به همراه مستندات به ردیفهای ۱۱-۱۵ جدول فوق اضافه گردند.

نکته ۲: مدارک و مستندات به ترتیب(۱-ثبت سفارش-۲ پروفرا-۳ اعتبار اسنادی-۴ INVOICE-۵ پروانه سبز گمرکی..... و سایر مستندات)پیوست گردد

نکته ۳: در حقوق و عوارض گمرکی مبالغ پرداختی به عنوان مالیات بر ارزش افزوده و عوارض ذکر نگردد.

نکته ۴: در صورت وجود هر گونه اختلاف در بین مدارک توضیح کامل ارائه گردد.

نکته ۵: کلیه موارد درخواستی در جدول بطور کامل تکمیل گردد .